**STATUT**

**NIEPUBLICZNEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO -PEDAGOGICZNEJ Z OŚRODKIEM ORIENTACJI ZAWODOWEJ ”AKADEMOS +”**

**Rozdział 1.**

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§ 1**

1. „Jestem i Ja” Niepubliczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna z Ośrodkiem Orientacji Zawodowej „Akademos+” zwana dalej Poradnią, jest placówką oświatową powstałą w wyniku uchwały i prowadzoną przez jej założyciela:

mgr Maję Mazurkiewicz-Obst, 70-391Szczecin ul. Ojca Beyzyma 4/8

2. Poradnia nosi nazwę:

**„Jestem i Ja” Niepubliczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna**

**z Ośrodkiem Orientacji Zawodowej „Akademos+”**

3. Siedziba Poradni:

71-435 Szczecin ul. Łabędzia 42/1

4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Poradni sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4; Szczecin.

**§ 2.**

Z usług Poradni mogą korzystać:

– dzieci, młodzież;

– nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy, rodzice, opiekunowie prawni;

- otoczenie osób niepełnosprawnych i/lub wykluczonych społecznie;

– przedstawiciele instytucji i organizacji pracujących z dziećmi i młodzieżą oraz na rzecz dzieci, młodzieży i ich rodzin.

**§ 3.**

Korzystanie z usług Poradni jest dobrowolne i odpłatne. Nie obowiązuje rejonizacja.

Osoba korzystająca z usług, a będąca niepełnoletnią ma obowiązek zgłoszenia się do Poradni z rodzicem/opiekunem prawnym.

Poradnia może świadczyć usługi nieodpłatnie różnym podmiotom .

**§ 4.**

Poradnia używa pieczęci:

„JESTEM I JA” NIEPUBLICZNA PORADNIA PSYCHOLOGICZNO -PEDAGOGICZNA z OŚRODKIEM ORIENTACJI ZAWODOWEJ „AKADEMOS +”

ul. Łabędzia 42/1, 71 - 453 Szczecin tel.739 039 809

**Rozdział 2**

**CELE I ZADANIA PORADNI ORAZ FORMY ICH REALIZACJI**

**§ 5**

 Poradnia realizuje następujące cele:

1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb intelektualnych, emocjonalnych, zdrowotnych i społecznych dzieci, młodzieży i dorosłych;
2. ustalanie przyczyn trudności dydaktycznych, wychowawczych, emocjonalnych i innych w zgłaszanych przypadkach;
3. prowadzenie specjalistycznej pomocy psychologicznej, pedagogicznej, rehabilitacyjnej i logopedycznej dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
4. pomaganie uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kariery zawodowej;
5. realizowanie i wspieranie działań profilaktycznych i prozdrowotnych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym zapobiegających agresji, demoralizacji i uzależnieniom, wykluczeniu społecznemu itp.;
6. realizowanie działań oraz tworzenie programów związanych z pracą z dzieckiem zdolnym;
7. wspomaganie nauczycieli, rodziców i opiekunów w pracy dydaktycznej, wychowawczej, terapeutycznej i rehabilitacyjnej;
8. upowszechnianie wiedzy specjalistycznej z zakresu psychologii, pedagogiki, logopedii, doradztwa zawodowego i życia prozdrowotnego;
9. prowadzenie wśród dzieci, młodzieży i dorosłych działań służących: rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych, kształceniu umiejętności komunikacji interpersonalnej, radzeniu sobie w sytuacjach trudnych oraz pomaganiu innym, integrowaniu osób niepełnosprawnych i osób wykluczonych społecznie;
10. współpraca z lokalnymi władzami samorządowymi, organizacjami i instytucjami publicznymi i niepublicznymi, prywatnymi, szkołami wyższymi i stowarzyszeniami oraz mediami na rzecz

prowadzenie działalności promocyjnej, upowszechniającej wiedzę psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną, zawodową i prozdrowotną;

1. organizowanie i prowadzenie szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji naukowych; stacjonarnych i wyjazdowych
2. wspomaganie rodziny poprzez wczesne wspomaganie rozwoju.
3. wspomaganie rodziny poprzez wspieranie jej funkcji wychowawczej i opiekuńczej;
4. upowszechnianie psychoterapii;
5. propagowanie mediacji i wdrażanie tej formy rozwiązywania konfliktów.

**§ 6.**

Poradnia może realizować cele i zadania poprzez:

1. badania diagnostyczne: psychologiczne, pedagogiczne, logopedyczne, fizjoterapeutyczne oraz konsultacje lekarskie (w sytuacjach niezbędnych także mobilnie) i wydawanie specjalistycznych opinii;
2. zajęcia terapeutyczne: psychologiczne, pedagogiczne, logopedyczne, rehabilitacyjne;
3. zajęcia wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny ( TUS, socjoterapia, ART.);
4. psychoterapie: rodzinne; grupowe dla dzieci i młodzieży;
5. grupy wsparcia (dla rodziców, opiekunów prawnych, pedagogów);
6. zajęcia aktywizujące do wyboru dalszego kształcenia i zawodu oraz zajęcia przygotowujące do efektywnego funkcjonowania na rynku pracy;
7. zajęcia psychoedukacyjne, warsztatowe i treningowe (np. treningi: zastępowania agresji, asertywności, empatii, komunikacji, antystresowy itp) dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
8. porady, konsultacje i instruktaże;
9. opracowywanie materiałów metodycznych, artykułów i innych publikacji edukacyjnych i informacyjnych;
10. udział w konferencjach, naradach i innych przedsięwzięciach związanych z zadaniami statutowymi;
11. zajęcia wspierające rozwój fizyczny, psychoruchowy, intelektualny, społeczny dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i/lub wykluczonych społecznie oraz ich otoczenia;
12. prowadzenie zajęć wczesnego wspomagania rozwoju
13. coaching dla rodziców, opiekunów prawnych, osób związanych z opieką, nadzorem, wsparciem dzieci, młodzieży;
14. poradnictwo psychopedagogiczne oraz rehabilitacyjne dla rodzin;
15. wykłady i prelekcje dla dzieci młodzieży i dorosłych.

**§7.**

1. zajęcia wymienione w § 6 pkt. 2 i 12,13,14 mogą być realizowane indywidualnie i/lub grupowo, a zajęcia wymienione w pkt. 3,5 tylko grupowo;
2. liczba uczestników zajęć grupowych zależy od poruszanej problematyki oraz specyfiki i rodzaju zajęć; są one realizowane w grupach 6-15 osobowych oraz w małych grupach 2-4 osobowych lub wg obowiązujących przepisów do danych zajęć
3. zajęcia mogą być prowadzone także całymi grupami wychowawczymi, zespołami nauczycielskimi, radami pedagogicznymi, radami rodziców.

**Rozdział 3**

**KOMPETENCJE ORAZ ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW**

**PORADNI**

**§ 8.**

Organami Poradni są:

1. Dyrektor Poradni;
2. Zastępca Dyrektora;
3. Rada Pedagogiczna.

Do kompetencji i obowiązków Dyrektora Poradni należy:

1. kierowanie działalnością Poradni i reprezentowanie jej na zewnątrz;
2. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji i wstrzymywanie uchwał niezgodnych z prawem;
3. dysponowanie środkami finansowymi Poradni;
4. organizowanie logistycznej obsługi Poradni (finansowej, administracyjnej czy gospodarczej);
5. zatrudnianie i zwalnianie pracowników Poradni.

Do kompetencji i obowiązków Zastępcy Dyrektora Poradni należy:

1. sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
2. nadzór nad Ośrodkiem Orientacji Zawodowej Akademos +;
3. planowanie pracy związanej z propagowaniem poradnictwa zawodowego.

**§ 9.**

W wykonywaniu swoich działań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, której jest przewodniczącym.

**§ 10.**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: Dyrektor Poradni, Zastępca Dyrektora Poradni oraz aktualnie zatrudnieni w poradni inni pracownicy pedagogiczni;
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
* opiniowanie organizacji pracy Poradni,
* podejmowanie uchwał w zakresie innowacji i podejmowanych działań diagnostycznych i terapeutycznych;
* podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie ( jednak ostateczny głos rozstrzygający pozostaje w gestii właściciela poradni)
1. ustalanie regulaminu swojej działalności.

Pracownicy są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro klientów Poradni: uczniów, ich rodziców i nauczycieli, a także pracowników pedagogicznych i innych zatrudnionych w Poradni.

**§ 11.**

Sytuacje sporne pomiędzy współpracownikami oraz pomiędzy współpracownikami a osobami korzystającymi z usług Poradni rozwiązuje Dyrektor Poradni w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział 4**

**PRACOWNICY I WSPÓŁPRACOWNICY PORADNI**

**§ 12.**

1. Poradnia zatrudnia na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, bądź na zlecenie - współpracuje z psychologami, pedagogami, logopedami, doradcami zawodowymi i praktykantami lub stażystami (np. studentami wydziałów pedagogicznych, psychologii);
2. Poradnia może również, poza pracownikami pedagogicznymi, współpracować z lekarzami - konsultantami, rehabilitantami, coachami, terapeutami
3. Ich pracę i obowiązki regulują odpowiednie przepisy dla formy zatrudnienia i współpracy.

**§ 13.**

Do zadań pracowników pedagogicznych Poradni należy w szczególności:

1. diagnoza,
2. terapia,
3. doradztwo i poradnictwo,
4. działalność profilaktyczna, edukacyjna i prozdrowotna,
5. wydawanie opinii.

Szczegółowe zakresy działań poszczególnych pracowników pedagogicznych jak i niepedagogicznych zawarty jest w zakresach czynności opracowanych przez dyrektora Poradni i przekazanych każdemu pracownikami do stosowania.

**Rozdział 5**

**ORGANIZACJA PRACY PORADNI**

**§ 14.**

1. Poradnia działa w ciągu całego roku.
2. Poradnia jest czynna 6 dni w tygodniu, od poniedziałku piątku w godzinach 10.00 – 18.00; w soboty od wg potrzeb klientów
3. W okresie od 10 lipca każdego roku do 15.sierpnia każdego roku poradnia czynna jest w godzinach ustalanych zgodnie z potrzebami klientów.

W wyjątkowych sytuacjach i indywidualnie ustalonych terminach, pracownicy Poradni mogą wykonywać powierzone im obowiązki w innych godzinach, również w dni wolne od pracy.

**§ 15.**

Pracownicy pedagogiczni Poradni realizują zadania statutowe w Poradni oraz w środowisku klientów Poradni: dzieci, młodzieży i dorosłych.

**§ 16.**

I. W Poradni prowadzona jest następująca dokumentacja pedagogiczna:

1. księga przyjęć,
2. teczki indywidualne, dokumentacje badań
3. protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej.
4. Dzienniki zajęć grupowych prowadzonych w poradni

II. W razie likwidacji Poradni dokumentacja zostanie zarchiwizowana i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział 6**

**ZASADY WSPÓŁPRACY PORADNI Z KLIENTAMI, NNYMI INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI**

**§ 17.**

W realizacji zadań statutowych Poradnia współpracuje z innymi Poradniami i instytucjami oraz organizacjami lokalnymi i ogólnokrajowymi świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom oraz młodzieży, a także ich rodzicom, dorosłym, w tym z innymi placówkami np. służby zdrowia, pomocy społecznej, Policją, sądami. Itp.

**§ 18.**

1.Prawem każdego klienta jest otrzymanie opinii pedagogicznej, psychologicznej, pedagogiczno-psychologicznej, korzystanie z pomocy udzielanej przez pracowników Poradni w ramach realizowanych celów statutowych.

2.Poraadnia wydaje opinie na wniosek rodziców ( opiekunów prawnych) albo pełnoletniej osoby , której dotyczy ta opinia.

3. Klient może być skreślony z listy osób korzystających z usług Poradni, gdy wyrazi taką chęć lub w przypadku gdy nie wywiąże się z obowiązków przewidzianych w zawartej przez niego umowie z Poradnią

**Rozdział 7**

**DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA PORADNI**

**§ 19.**

1. Poradnia jest jednostką samofinansującą i prowadzi działalność finansową na podstawie odrębnych przepisów.
2. Poradnia uzyskuje środki na prowadzenie działalności poprzez:
* opłaty uzyskiwane z tytułu świadczonych usług,
* dotacje jednostek samorządu terytorialnego,
* darowizny;
* dotacje, subwencje,
* realizowanie autorskich programów, projektów (np. realizowanych z funduszy unijnych itp.)’

**Rozdział 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 20.**

Zmiany statutu mogą być dokonywane poprzez uchwałę założyciela Poradni lub uchwały rady pedagogicznej.

**§ 21.**

Statut wchodzi w życie po wpisaniu Poradni do ewidencji szkół i placówek oświatowych niepublicznych, prowadzonej przez Urząd Miejski w Szczecinie